養老町中央公民館施設予約受付票

（事前に予約状況を確認してください。）

<table>
<tr><td rowspan="4">使用施設</td><td rowspan="2">中央公民館</td><td>1階</td><td>□創作室　□憩いの間　□第1和室
□特別会議室　□女性サロン</td></tr>
<tr><td>2階</td><td>□第1会議室　□調理室　□第2会議室　□視聴覚室
□第3会議室　□第4会議室　□第2和室　□第5会議室</td></tr>
<tr><td>農村勤労福祉センター</td><td colspan="2">□中ホール　□研修室　□トレーニングルーム</td></tr>
<tr><td>町民会館</td><td colspan="2">□大ホール　□リハーサル室　□楽屋1　□楽屋2　□展示室</td></tr>
<tr><td>使用日時</td><td colspan="3">※時間は 9:00～21:30 の間で、実際に使用する（搬入出・設営を含む）時間をご記入ください。
平成　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：
平成　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：
平成　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：
平成　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：</td></tr>
<tr><td>行 事 名</td><td colspan="3">※記入された名称で案内を表示します。</td></tr>
<tr><td>団 体 名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>連 絡 先</td><td colspan="2">予約者名：</td><td>電話番号：</td></tr>
<tr><td>確認事項</td><td colspan="3">備品の使用　□有　□無
□プロジェクター　□スクリーン　□マイク（　　本）
□その他（　　）
□今後の手続き
本予約では、施設の使用は確約されません。使用許可申請（使用日の前7日以上3月以内に）が必要となります。なお、予約及び申請後でも日程の調整をお願いする場合があります。
□事前打ち合わせ（町民会館、中ホール使用時のみ、使用日前月10日までに）
希望日時：平成　　年　　月　　日　　時　　分から
※当日のシナリオ、舞台図面等を持参してください。</td></tr>
<tr><td>そ の 他
連絡事項</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

※受付票で収集した個人情報は、関連事務にのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

以下、公民館使用欄

受付日・受付者	登録区分	紙台帳記入	電子台帳入力	確認
	生涯学習サークル			
	公民館施設使用登録団体			

▼養老町中央公民館宛　FAX:0584-32-3089▼