

養老町中央公民館施設時間外使用申請書

平成 年 月 日

養老町中央公民館長 様

住 所

団 体 名

代表者名

印

電話番号

下記のとおり、時間外に施設を使用したいので申請します。

使用施設	中央公民館	1階	<input type="checkbox"/> 創作室 <input type="checkbox"/> 憩いの間 <input type="checkbox"/> 第1和室 <input type="checkbox"/> 特別会議室 <input type="checkbox"/> 女性サロン
		2階	<input type="checkbox"/> 第1会議室 <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 第2会議室 <input type="checkbox"/> 視聴覚室 <input type="checkbox"/> 第3会議室 <input type="checkbox"/> 第4会議室 <input type="checkbox"/> 第2和室 <input type="checkbox"/> 第5会議室
	農村勤労福祉センター		<input type="checkbox"/> 中ホール <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> トレーニングルーム
	町民会館		<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室 <input type="checkbox"/> 楽屋1 <input type="checkbox"/> 楽屋2 <input type="checkbox"/> 展示室
時間外使用 希望日時	※9:00～21:30 以外の時間で、実際に使用する(搬入出・設営を含む)時間をご記入ください。 平成 年 月 日() : ~ : 平成 年 月 日() : ~ : 平成 年 月 日() : ~ : 平成 年 月 日() : ~ :		
行 事 名			
時 間 外 使用内容			
時間外使用が 必要となった理由			
使用責任者	氏名:	電話番号:	
そ の 他 連絡事項			

※タイムスケジュールを沿えて提出してください。