

※受付番号

※許可番号

第1号様式（第11条関係）

養老町公民館使用許可申請書

平成 年 月 日

養老町教育委員会 殿

申請者住所 0

団体名 0

代表者名 0

印

電話番号 0

養老町公民館設置及び管理に関する条例第8条及び養老町公民館設置及び管理に関する条例施行規則第11条の規定により次のとおり使用許可を申請します。

使用の目的

使用日時

平成 年 月 日 曜日

前 午 時 分～ 前 午 時 分
後 後

使用場所

創 作 室	憩 の 間	第 1 和室	第 1 会議室
調 理 室	第 2 会議室	視聴覚室	第 3 会議室
第 4 会議室	第 2 和室	第 5 会議室	女性サロン
特別会議室			

付属設備等使用

使用する(別添) 使用しない

会場責任者

0

入場予定人員

※使用料

区分	金額	減額
貸室	円	円
付属設備等		
時間延長		差引額
合計		円

備考 1 使用料は前納してください。

2 既納の使用料は、原則としてお返しいたしません。

3 該当事項に○印をし、※には記入しないでください。